



CUESTIONARIO 1/3

LA OLIVA CONCIERGERIE

CLIENTE

Apellido nombre

Dirección

Ciudad País

Nacionalidad Teléfono

Correo electrónico

Documento de identidad número de identificación

PROPIEDAD

Tipo de propiedad Casa Apartamento Cama y desayuno Otro:

Dirección

Ciudad

Descripción de la ubicación y equipamiento exterior Ej: piscina, vistas al mar, terraza, jardín....

Descripción del equipamiento interior. Ej: lavadora, internet,

Número de habitaciones Numeros de duerme

Numeros de sala de baño área en M²

Alrededor de propiedad

Estado general

GRACIAS POR TU INFORMACIÓN

CUESTIONARIO 2/3

— LA OLIVA CONCIERGERIE

LAS EXPECTATIVAS DE SUS CLIENTES / TARIFAS DE ALQUILER / DURACIÓN

Wish precio por semana temporada baja

Precio deseado por semana Temporada alta

tipo de clientela Amigos Familia/pareja trabajador nómada santacataria

Alquiler posible por día Sí No

fórmula deseada Pack completo Cool pack (sin marketing) 110€/período de alquiler de mínimo 7 días

(Varias opciones posibles)

Paquete completo paquete serenidad 20% de tus ingresos de alquiler con marketing obligatorio de 365€/año y redacción del anuncio 149€

Paquete completo Zen pack 24% de tus ingresos de alquiler con marketing obligatorio de 365€/año y redacción del anuncio 149€

Administrativo y legal

A la carta

Si es a la carta, qué servicios: _____

Guarda llaves 7€/mes

Acogida de pasajeros y salidas 99€/ periodo

Anuncio profesional 149€ por alojamiento

Limpieza a partir de 30€ (Se requiere abono de salida de recepción)

Apertura y cierre de alojamiento desde 59€/visita

Limpieza de ropa 20€/persona (Suscripción obligatoria de bienvenida a la salida)

Comercialización 365€/año

Gestión de reparaciones 40€ por intervención

Período de alquiler anual

Período sin alquiler

A continuación, se visitará cada alojamiento. Es objeto de una evaluación de calidad que permitirá resaltar los puntos fuertes de su alquiler, pero también señalar los elementos que no cumplen con los estándares esperados por los turistas y la elegibilidad del alojamiento en las condiciones generales de venta. .

También te acompañaremos para mejorar la rentabilidad de tu alquiler.

Esta evaluación de calidad permitirá definir su potencial de alquiler y realizar una simulación de ingresos por alquiler.

El servicio es gratuito y sin compromiso.



CUESTIONARIO 3/3

— LA OLIVA CONCIERGERIE

NUESTRA PROPUESTA TRAS LA VISITA (ZONELOC)

Precio por semana temporada baja una semana

Precio por semana Temporada alta una semana

precio por día

Basado en la tarifa semanal que ofrecemos Última hora => reserva 8 días antes de la fecha de llegada del cliente: el propietario autoriza al agente a proceder con una reducción del 25% de la tarifa propuesta - Larga estancia => en el caso de 'una larga estancia venta de una duración igual o superior a 3 semanas, el propietario autoriza al agente a proceder con una reducción del 10% de la tarifa propuesta - Early Booking => para una venta realizada más de 6 meses antes de la fecha de estancia, el propietario autoriza al agente a hacer una reducción del 10% del precio propuesto

Contribución para el alquiler (electrodomésticos, ropa blanca, cumplimiento...

Nuestra propuesta de fórmulas según información y datos

La propuesta posterior a la visita dará lugar a modificaciones de las necesidades a petición suya y si de aceptación se le enviara un presupuesto o un contrato por correo electrónico, su firma en dicho presupuesto nos comprometerá con la fórmula elegida.

El presupuesto o la firma del contrato servirán también como aceptación de las condiciones generales de venta que se indican a continuación.

Solicitar una cotización o solicitud de contrato

Nombre del solicitante/titular de la cuenta:

Conserjería La Oliva Calle
Guire 35660 Corralejo
+330662021793 conciergerielaoliva@gmail.com
www.laolivaconciergerie.com

Firma



CONDICIONES GENERALES DE VENTA

— LAOLIVA CONCIERGERIE

PREÁMBULO

OBJETO LA OLIVA CONCIERGERIE SERVICES DE WANHYUDTRIP SLau capital de 3.000 €, cuyo domicilio social se encuentra en - Calle Guire 35660 Corralejo, registrada con el número de Registro ES35018.000103301 en su calidad de Presidente, representada por la Sra. Estelle Bretaud, en adelante denominada "la sociedad" que ofrece una plataforma de Internet denominada "La Oliva Conciierge by Wanhyudtrip SL" que permite a los propietarios designados "el Propietario" alquilar inmuebles por periodos cortos. Además, "la empresa" presta servicios destinados a facilitar la gestión de sus activos ya sea como un servicio de conserjería completo o como un servicio de conserjería a la carta. Para estas diversas misiones o servicios, "la empresa" puede actuar directamente o recurrir a proveedores de servicios externos. Las presentes condiciones generales se celebran por una parte entre la Sociedad arriba designada y cualquier persona física o jurídica designada como "el titular". Los bienes señalados en las condiciones particulares se alquilan como alquileres turísticos amueblados.

Definiciones Alojamiento turístico amueblado: El alojamiento turístico amueblado son villas, apartamentos o estudios amueblados, para uso del arrendatario, que se ofrecen en alquiler a clientes transitorios que

alojan en él caracterizados por el alquiler por días, semanas o meses, y que no fijan allí su residencia. . Conserje: un conserje es un empleado de la empresa o un proveedor de servicios externo encargado de llevar a cabo los servicios elegidos por el propietario. Realiza evaluaciones de calidad, organiza el receptivo y realiza las tareas.

ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES

El objeto de las presentes condiciones generales es fijar los derechos y obligaciones de cada uno, los términos y condiciones de los distintos servicios. Sustituyen y reemplazan cualquier acuerdo, contrato o documento escrito anterior. En el momento en que son aceptadas, materializadas mediante una casilla de verificación, estas condiciones generales establecen el acuerdo de las partes sobre todas las condiciones y servicios expresados a continuación. Son accesibles e imprimibles en cualquier momento en la página de inicio del sitio. El titular declara haber leído las presentes condiciones generales y aceptarlas expresamente. Estas condiciones se aplican sin condición ni reserva a todos los servicios y ventajas que se ofrecen a continuación. No obstante, "la empresa" se reserva el derecho a derogar determinadas condiciones de las condiciones particulares, que prevalecerán sobre las condiciones generales en caso de contradicción. La Empresa puede verse obligada a modificar estas Condiciones Generales en cualquier momento para adaptarse a los cambios en el entorno tecnológico y comercial y para cumplir con la normativa vigente. Cualquier cambio se actualizará en el sitio web laolivaconciierge.com y se notificará al propietario. Las Condiciones Generales modificadas serán de aplicación a partir de su publicación en el sitio web.

ACCESOSERVICIOS

Para acceder a los servicios, el propietario deberá aportar los documentos que acrediten la titularidad del inmueble o su derecho de alquiler. 4.1 El propietario declara que el destino del inmueble permite el alquiler turístico amueblado, que ninguna disposición legal o reglamentaria, ni ningún decreto municipal limita su capacidad para alquilar su propiedad. El propietario declara, bajo su responsabilidad, no ser objeto de ninguna medida de protección de la persona (curaduría, tutela, etc.) ni de ningún procedimiento colectivo, y en particular de administración judicial o liquidación judicial, y que los bienes, objeto del presente, no están sujetos a ningún procedimiento de ejecución hipotecaria. El propietario también se obliga a comunicar a la sociedad cualquier cambio relativo a la titularidad del inmueble (desmembramiento, usufructo, etc.) que se produzca durante este mandato. 4.2: El propietario se compromete a informar sobre la clasificación del inmueble en el sentido del Código de Turismo de Canarias. En el caso de alojamiento clasificado, la orden o resolución deberá exhibirse en el alojamiento, de acuerdo con la normativa vigente. 4.3: El titular su actividad ante las autoridades fiscales y ha realizado todas las gestiones obligatorias según la legislación vigente. El propietario también se compromete a enviar a la empresa todos los documentos obligatorios

4.4: El propietario reconoce haber sido informado por la empresa: - de su obligación de declarar previamente el alquiler del inmueble objeto del mandato como alojamiento turístico amueblado en aplicación del código canario de turismo. - su obligación de obtener autorización previa para el cambio de uso del inmueble objeto del mandato con el fin de alquilarlo reiteradamente por periodos breves a clientes transitorios. El propietario declara por su honor haber cumplido con estas obligaciones. En el caso de que una de estas declaraciones sea cuestionada o no respetada, la empresa se reserva el derecho de rescindir inmediatamente estas condiciones generales. 4.5: El propietario declara poseer todos los diagnósticos obligatorios así como todos los documentos esenciales para la información del arrendatario. 4.6: El propietario declara que, según su conocimiento, los bienes objeto de este presente no han sufrido pérdida alguna que dé lugar al pago de una indemnización de seguro que garantice los riesgos de desastres naturales.

ELEGIBILIDAD DE VIVIENDA

El mercado del alquiler de temporada lleva varios años experimentando profundos cambios, mayor competencia y nuevas demandas por parte de los veraneantes. A destacar, se realizará una valoración de la calidad de cada alojamiento por parte de "la empresa LOC". "La empresa LOC" se reserva el derecho de no retener el alojamiento. Por ejemplo, no podrán retenerse inmuebles que no cumplan los requisitos mínimos de calidad y/o cuya ubicación no se encuentre dentro del ámbito de intervención de la conserjería inmobiliaria. 2 | 11 En caso de que la propiedad designada cumpla con los requisitos mínimos de alquiler, se le asignará un conserje dedicado a su alquiler. En el caso de que el inmueble se encuentre fuera de la zona de intervención de la conserjería inmobiliaria (15km a la redonda de Corralejo) sólo se podrá ofrecer el servicio de comercialización. En este caso, el propietario no tendrá la posibilidad de completar su oferta con servicios a la carta. Un alojamiento en alquiler es una unidad privada, independiente e inaccesible a terceros, con salón, baño, aseo, camas, cocina y elemento para cocinar. Para ser alquilada, la vivienda debe cumplir con los criterios de decencia, estar mantenida, el mobiliario funcional y las instalaciones cumplen con los requisitos normales. La distribución interior debe ser armoniosa, cómoda y en buen estado de limpieza. Medio ambiente • Los exteriores (jardín, césped, terrazas) deben mantenerse periódicamente. • Mobiliario de jardín o terraza (tantos asientos como camas) Casa/edificio • Puertas, ventanas, cerraduras selladas y en buen estado. • Escaleras/ascensor/paredes, etc. en buen estado. Disposición interior • Todas las habitaciones con ventana (excepto cocina, baño/WC tolerado) y puerta • Suelos, paredes, techos, etc. limpias y en buen estado • Iluminación suficiente en todas las habitaciones • Al menos 1 aseo para 6 personas • Tomas de corriente en todas las habitaciones • Agua caliente en cantidad suficiente – el equipamiento debe estar revisado según las normas vigentes y adaptado a la capacidad del alojamiento • TV color (equipo y tamaño adaptado a la capacidad del alojamiento – recomendado pantalla plana) Dormitorio(s) • Ropa de cama conforme, somieres cómodos y en buen estado • Colchones, protectores de colchón (duffels) y protectores -almohadas limpias con fundas de limpieza • Almohadas y edredones limpios en número igual al número de camas ofrecidas con fundas de limpieza Cocina • Todos los electrodomésticos deben estar en perfecto estado de funcionamiento (se proporcionarán instrucciones o instrucciones) • Al menos 2 fogones o 2 quemadores • Refrigerador lo suficientemente grande para el número de personas • Horno empotrado o combinado o mini-horno (según la capacidad del inmueble) • Horno microondas • Lavadora edad (opcional por debajo de 4 plazas) • Lavavajillas (opcional por debajo de 4 plazas) • Pequeños electrodomésticos obligatorios: 1 cafetera eléctrica, 1 tostadora, 1 exprimidor, 1 plancha con su tabla de planchar • Instalaciones profesionales para todo lo relacionado con la piscina y alrededores • Sistema de seguridad según estándares vigentes Seguridad • Todas las barreras y balastradas aseguradas • Escaleras empinadas, galerías y descensos con barandilla de protección • Detector de humo autónomo instalado (DAAF) en número suficiente y en funcionamiento • Todos los pisos interiores y exteriores estables • Instalaciones eléctricas (electrodomésticos, enchufes, cables eléctricos, lámparas, etc.) en perfecto estado y funcionamiento • Instalaciones de gas, fuel oil, fuel oil preparadas para el empleo y normas de seguridad. • Literas fijas y provistas de barra protectora • Lugar seguro y protegido y zonas de juego Equipamiento obligatorio (como mínimo y en función del número de camas) • Utensilios de limpieza: 1 escobilla por WC, 1 cubo + 1 fregona-fregona, 1 papelerera, 1 escoba + pala, 1 aspirador, 1 tendedero con pinzas • Utensilios de cocina: Sacacorchos, colador, pelador, rallador, batidor, cucharón, abrelatas, cuchillos de cocina, tabla de cortar, 2 ensaladeras, ensaladeras, centrifugador de ensalada, 3 sartenes, 3 cacerolas, 2 espátulas de madera, 2 agarraderas para 3 | 1 horno, 3 fuentes de horno • Vajilla (no desperejada y al menos el doble de camas): Cuchillos, tenedores, cucharas soperas, cucharillas, vasos, servicios de café, cuencos, platos llanos, platos hondos, platos de postre. • Almacenamiento: perchas obligatorias en cada armario o guardarropa Se deben entregar tres juegos de llaves para el alojamiento en cuestión al conserje de la propiedad como parte del servicio completo de conserjería. El propietario también autoriza a la empresa a reponer, a su cargo, cualquier equipo defectuoso o faltante, que figure en la lista de equipo mínimo definida anteriormente.

5.1. GESTIÓN DE VIVIENDA

5.1.1 Acompañamiento Declaraciones Administrativas: La empresa acompaña al titular en todos los trámites administrativos obligatorios ante las distintas administraciones. Este servicio sólo es accesible en caso de contratación del servicio de conserjería completo excluyendo la fórmula fresca y excluyendo cualquier gasto administrativo. 5.1.2 Fotos profesionales: La empresa encargará a un fotógrafo profesional de su elección la toma de las fotos del inmueble designado, determina libremente el número y calidad de las fotos. Como parte de la conserjería completa, las fotos serán propiedad de la empresa. El propietario no estará autorizado para reclamarlos o disponer de ellos libremente. La empresa inserta las fotografías del bien que elige libremente. Como parte de la oferta de marketing a la carta, el propietario puede enviar sus fotos en cantidad y calidad suficientes. Solo la empresa determina si las fotos tienen la calidad y el número suficientes para insertarse en el anuncio. En su defecto, propondrá la intervención de un fotógrafo profesional para realizar las fotografías y facturará al propietario. En caso de denegación de esta intervención, el alojamiento no podrá anunciarse hasta que se proporcionen las fotografías adecuadas. 5.1.3 Conservación de llaves y gestión de retiradas (excepto check-in): Las llaves del alojamiento se guardan en un lugar cercano. Gestión de desistimientos: la entrega y recuperación de las llaves (al arrendatario, prestador de servicios, familiares, etc.) se realizará directamente en la habitación donde se encuentren. En cada retiro, se realizará una notificación al propietario en su interfaz. Para cualquier recogida por iniciativa del propietario, éste deberá comunicarlo previamente a la empresa, indicando la identidad y datos de contacto de la persona a quien deban ser entregadas, así como las fechas de entrada o salida de las llaves. 5.1.4 Check-in o Check-out en la agencia local: El check-in incluye: - comprobar el alojamiento, - contactar y dar la bienvenida al inquilino para entregar las llaves a la agencia, en una caja de llaves accesible 7 días/7 y 24h/24h o con un tercero asociado, - información sobre el funcionamiento del alojamiento (según información proporcionada por el propietario si es a la carta), - notificación de la llegada al propietario. El check out corresponde a la recuperación de las llaves en la agencia o caja de llaves, el control del alojamiento después de la salida del inquilino y la notificación al propietario. 5 | 11 5.1.5 Gestión de la fianza según se requiera y de la tasa turística de conserjería íntegra, excluida la fórmula fresca: Este servicio incluye: - Recaudación; La fianza a petición del propietario se cobrará por cualquier medio de pago disponible - El cálculo del impuesto en función de la duración de la estancia, el número de ocupantes y el tipo del impuesto, el cobro y cobro de sumas a los viajeros, la declaración en la plataforma del municipio de la propiedad, el pago será realizado por el propietario a menos que lo solicite este último, las plataformas asociadas pueden encargarse de cobrar y pagar el depósito y el impuesto turístico. En el servicio de conserjería a la carta sin depósito de la Sociedad, la realización del inventario general de enseres de entrada y salida de cada arrendatario, se limita a la verificación del buen estado general del Inmueble, y en particular a comprobar que la La propiedad no sufrió ningún daño sustancial y visible. De ser necesario, la Empresa informa al Titular de cualquier daño observado; 5.1.6 Gestión de incidencias los 7 días de la semana / Resolución de incidencias solo en servicio de conserjería integral con fórmula Zen: Este servicio incluye hacerse cargo de la solicitud (análisis y respuesta) y desplazamiento al alojamiento si fuera necesario. En caso de avería o incidencia técnica, si la empresa no puede solucionar el problema, encargará a una empresa. El titular será informado a través de su espacio seguro o por cualquier medio digital. La "empresa" será la encargada de solicitar cotizaciones, gestionar facturas y pagar al proveedor del servicio. Se enviará una notificación al propietario una vez que se haya completado la reparación. En el caso de que la empresa no se haga cargo de la conserjería completa del inmueble y que sin embargo tuviera que gestionar un problema de inquilino y/o una reparación, se facturará al propietario los gastos de apertura de expediente así como como gastos de viaje y las facturas de los distintos proveedores de servicios implicados. 5.1.7 Apertura o cierre de un alojamiento después de un período sin ocupación (excluida la opción de limpieza): Apertura de un alojamiento: Ventilación, puesta en marcha de contadores (electricidad, gas, agua), puesta en marcha de equipos (caldera, aire acondicionado, apertura de la máquina de alimentación, puesta en marcha del frigorífico, VMC), apertura de persianas, salida de muebles de exterior, control de limpieza (carcasa, equipamiento, vajilla, edredón) Cierre de la carcasa: apagar los contadores (salvo que lo ordene el propietario), apagar el equipos, cierre de persianas, devolución de muebles 5.1.8 Limpieza (servicio de conserjería a la carta, este servicio solo se puede contratar además del servicio de check[1]in/check-out o apertura/cierre de un alojamiento): Planificación, solicitud de intervención según pliego, entrega de llaves al contratista, recuperación de llaves y control por conserjería, facturación al solicitante y pago de la intervención. Limpieza ofrecida al principio, al final y durante la estancia. 5.1.9 Ropa blanca: (sábanas = funda nórdica, sábana encimera, 2 fundas de almohada), Kit de toallas (uno grande y otro pequeño), alfombra de baño Planificación, preparación del stock solicitado, Depósito en el alojamiento y recuperación.

Es obligatoria la comercialización de las fórmulas Zen y Serenity en el servicio de conserjería completo al precio de 365€/año.

La comercialización incluye: - Excluyendo la redacción del anuncio comercial con traducción automática a varios idiomas (149 €) - Distribución exclusiva del anuncio comercial del inmueble designado en condiciones especiales en todos los sitios de socios revendedores - Optimización de precios - Gestión de llamadas y correos electrónicos para información de preventa, solicitud de cotización, 7 días a la semana, relanzamiento de cotizaciones - Gestión de reservas con pago seguro (cobro de depósitos y recuperación del saldo) y edición de documentos relacionados con la estadía - Notificación en el área de propietarios

5.3 Ejecución de servicios o prestaciones: La empresa tiene acceso libre y sin restricciones a los períodos contractualmente abiertos para el alquiler. El propietario se compromete a no cancelar un período de alquiler de la propiedad tan pronto como la empresa registre una reserva. Si, a pesar de todo, cancela el alquiler por dicho período, reconoce haber sido informado de que la empresa le cobrará gastos de cancelación, cuyo importe dependerá del sitio de reserva y de los términos y condiciones de este, así como de todos los gastos de reubicación incurridos compensación por los daños sufridos por el cliente. La société se réserve le droit de poser un stop vente s'il juge que le bien ou son environnement le nécessite, sans accord préalable du propriétaire Le mandataire se réserve la possibilité de louer de manière fractionnée, à savoir minimum 2 nuits et arrivées possible tous los días. El propietario sigue siendo libre de cancelar los períodos de disponibilidad de la propiedad para los días para los que no se registra ninguna reserva por parte de la empresa. El propietario deberá realizar su cancelación o enviando un correo electrónico a conciergerielaoliva@gmail.com.

En el caso de que la solicitud de cancelación se realice por correo electrónico, la empresa se reserva el derecho de validarla o no en un plazo de 48 horas. Para realizar un pedido, el titular se compromete a reservar el servicio con al menos 48 horas de antelación a la fecha de realización. Debe dar información precisa al cuidador para que pueda realizar correctamente el servicio. El propietario deberá realizar la reserva de su servicio a través del correo electrónico conciergerielaoliva@gmail.com Cualquier servicio reservado deberá ser abonado al realizar el pedido. Una validación de la empresa debe confirmar el buen soporte del servicio. Este último no se hace responsable de la no realización de éste. En caso de impago, la empresa se reserva el derecho de cancelar el pedido, sin que pueda exigirse indemnización alguna en caso de perjuicio. La empresa se compromete a hacer todo lo posible para que la suscripción al espacio propietario funcione sin interrupción, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, excepto en caso de fuerza mayor u operación de mantenimiento. Nuestros servicios y servicios se ofrecen en el límite de programar disponibilidad de nuestros proveedores de servicios y stock disponible. Precisándose aquí que cada una de las partes se compromete a asegurar los compromisos asumidos (reservas, prestaciones, prestaciones, etc.) antes de la fecha de resolución del contrato. Los servicios o servicios solicitados y pagados por adelantado no serán reembolsados.

6.1 PRECIOS Y CONDICIONES ECONÓMICAS El propietario ha tomado nota de la lista de precios orientativos adjunta en las condiciones particulares. Los precios corresponden a los precios propietarios brutos y netos. La empresa está autorizada a modificar los períodos de precios a lo largo del año en función del grado de ocupación, estacionalidad y flujos turísticos para el buen llenado del inmueble. 7 Aquí se especifica que los precios que se muestran en las plataformas de los socios de reserva se incrementan por los costos a cargo de la empresa y los costos a cargo del viajero. Los precios pueden variar de una plataforma a otra. Salvo convalidación en condiciones particulares, el propietario acepta promociones, a saber: - Last minute => reserva 8 días antes de la fecha de llegada del cliente: el propietario autoriza al agente a realizar una reducción del 25% del precio propuesto - Larga estancia => en el caso de una venta de larga estancia de una duración igual o superior a 3 semanas, el propietario autoriza al agente a proceder con una reducción del 10% del precio propuesto - Early Booking => para una venta realizada con más de 6 meses antes de la fecha de estancia, el propietario autoriza al agente a proceder a una reducción del 10 % de la tarifa propuesta fijada en un 20 % impuestos* incluidos para la fórmula de la serenidad (TAX 7 %) calculado sobre el precio bruto del propietario de la tarifa de reserva y en 24 % impuestos incluidos* para la fórmula Zen (TAX 7%) calculado sobre el precio bruto propietario de la tarifa de la reserva el.. Una cuota anual de 365€ impuestos* incluidos será a cargo del propietario por operaciones de comercialización. Este importe se facturará a la firma de este documento y se descontará del primer alquiler. En caso de terminación anticipada, esta cantidad será a cargo del propietario. Para los siguientes años, este paquete se facturará el 1 de enero.

6.2.2 CONSERJERÍA A LA CARTA Comercialización: El propietario pagará una tarifa plana anual de 365 € impuestos* incluidos por las operaciones de comercialización. Este importe se facturará a la firma de este documento y se descontará del primer alquiler. En caso de terminación anticipada, esta cantidad será a cargo del propietario. Para los siguientes años, este paquete se facturará el 1 de enero. Para el resto de servicios disponibles como conserjería a la carta, las tarifas de los distintos servicios están disponibles en la web laolivaconciergerie.com.

CONDICIONES DE PAGO La empresa está expresamente obligada en los términos del presente por el propietario a cobrar de los sitios asociados o arrendatarios directamente, todas las rentas, depósitos de seguridad, indemnizaciones o todas las sumas o valores relacionados con los activos administrados. Los fondos retenidos se abonarán en la cuenta corriente bancaria -o postal- abierta a nombre de la empresa y quedarán garantizados por su importe. El propietario recibe un porcentaje del precio semanal del anexo tarifario definido por el agente para estancias inferiores a 7 noches. Si el titular suscribe acciones promocionales, el precio pagado se reducirá en proporción a la(s) acción(es) suscrita(s). El precio debido se calcula en función de la fecha de inicio de la estancia y la duración, según los períodos indicados en la lista de precios. Para cualquier cancelación, el propietario recibirá una cantidad igual a las sumas cobradas por la empresa. En caso de cancelación(es) de la(s) estancia(s) por causa de fuerza mayor (guerra, desastre natural, etc.), la empresa no se hace responsable y el propietario no recibirá compensación alguna. El propietario recibirá el importe de las rentas efectivamente percibidas por la empresa una vez deducidas las tasas, cuotas de suscripción y/o de conserjería indicadas en el párrafo anterior.

8 | 11 Cualquier indemnización pagada al arrendatario correspondiente a un problema surgido durante el alquiler que no sea debido a la Compañía podrá ser deducida del pago realizado al propietario. Lo que el propietario reconoce y acepta. El propietario reconoce y acepta que el importe de las rentas netas le sea abonado a los treinta días fin de mes de la fecha de llegada mediante transferencia bancaria a las coordenadas indicadas por el propietario en su espacio personal. Por ejemplo, las estancias iniciadas en junio se pagarán a finales de julio. Los términos anteriores no se aplican al servicio de conserjería a la carta. Para utilizar los servicios o servicios a la carta, el titular deberá aceptar las condiciones generales para beneficiarse de la herramienta de gestión. Cada orden de servicio debe estar sujeta a pago inmediato. En caso de terminación anticipada, el servicio solicitado seguirá siendo exigible. En caso de impago del o de los servicios, el agente tendrá la posibilidad de realizar un cargo en la cuenta bancaria del titular a fin de recuperar la deuda y asegurar el pago de su proveedor. En caso de cancelación del pedido a más tardar 30 días antes del inicio del servicio, se reembolsará. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida por la empresa sin poder llegar a un nuevo acuerdo con los prestadores del servicio o no aceptada por el titular, se le reembolsará a este último el importe pagado, sin penalización alguna por la no[1]ejecución pudiéndose solicitar a la empresa. 8 OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO El propietario se obliga a: 8.1.1 Entregar el inmueble arrendado en perfectas condiciones de habitabilidad, limpieza (ver párrafo siguiente) y cumpliendo las normas de seguridad durante todo el tiempo que dure su compromiso. Se compromete a informar sin demora a la empresa o al arrendatario de cualquier molestia que altere el local, el servicio o su entorno (obras, obras, contaminación, modificación del local, servicios, etc.).

En caso de incumplimiento o retraso, será responsable de las consecuencias. 8.1.2 Aclaración relativa a la limpieza en alquiler: limpieza interior y superior de armarios, limpieza de cristales, limpieza y/o desengrasado de electrodomésticos (horno, campana, frigorífico, vitrocerámica, etc.), vaciado de aspirador, limpieza de fundas de colchones, colchones, edredones y almohadas, sus enseres personales recogidos o guardados en armario cerrado, limpieza de muebles de terraza y jardín, limpieza de cortinas y visillos, desengrase interior y encimera de muebles de cocina, vajilla, vajilla, cacerola limpia y en buen estado, quitar el polvo en general (muebles, rodapiés, etc.), lavar alfombras, cortar el césped, podar los arbustos. Si no se respetan estos diferentes puntos, la empresa se reserva el derecho de contratar a un proveedor de servicios sin el acuerdo previo del propietario. 8.1.3 Todo lo relacionado con el uso y desgaste normal, la obsolescencia, el mantenimiento de rutina, la revisión anual y la mejora de rutina de los servicios es responsabilidad del propietario. El propietario se compromete a mantener el alojamiento y su equipamiento en perfecto estado ya realizar las reparaciones y obras necesarias. 8.1.4 Asegurar la confidencialidad de su nombre de usuario y contraseña. Cualquier uso que se realice con el nombre de usuario y la contraseña del titular se considerará realizado por éste. El propietario es el único responsable. 8.1.5 Elaborar un inventario y un inventario detallado de las instalaciones (en francés) y de todo el mobiliario dentro de los 15 días siguientes a la firma de las condiciones generales. Estos documentos deben mantenerse actualizados para que se mantengan en conformidad con la condición, descripción y equipamiento de la propiedad. La empresa debe ser informada de cualquier cambio. Se compromete a facilitar una guía de acogida de su alojamiento que contenga toda la información y recomendaciones necesarias para el uso y funcionamiento de los equipos del alojamiento. 8.1.6 Informar a la empresa de la venta del inmueble. Queda expresamente pactado entre las partes que en caso de transmisión (cesión, sucesión o donación), el propietario se obliga a transferir todos sus compromisos al nuevo propietario. Se compromete a informar a cualquier profesional y potencial comprador de sus compromisos. 9 | 11 Las visitas con vistas a la venta del inmueble podrán realizarse fuera del plazo de reserva y previa información al encargado del alojamiento. 8.1.7 Honrar todas las reservas registradas y confirmadas, y asegurarse de que se realicen de acuerdo con las condiciones previstas en el mandato. De lo contrario, todos los costos de transferencia o compensación resultantes de una disputa correrán a cargo del propietario y se deducirán de su cuenta.

CONDICIONES DE PAGO

Si surge un desacuerdo entre el propietario y la empresa sobre una declaración, no puede poner en duda la continuación de los servicios y las siguientes estancias. En caso de que el propietario no cumpla con sus reservas ya registradas, se comprometerá a asumir los costos adicionales relacionados con la reubicación de los inquilinos, lo que el propietario reconoce y acepta. 8.1.8 Cuando el propietario proporciona por sí mismo o por medio de una tercera persona encomendada por él, la recepción y la gestión de las estancias, la empresa no se responsabiliza de las eventuales faltas en la recepción (falta de entrega de llaves, falta de limpieza o equipamiento, etc.) y daños causados por el alquiler. El titular se compromete a no interferir de ninguna manera con los servicios prestados por la empresa. El propietario sigue siendo responsable de la correcta realización de todos los servicios. 8.1.9 Adoptar todas las medidas para asegurar el correcto funcionamiento y mantenimiento de los distintos servicios de explotación: agua, gas, electricidad, calefacción, climatización. Estos consumibles siguen siendo responsabilidad del propietario. El mantenimiento anual de la caldera o de cualquier otro aparato es responsabilidad del propietario. 8.1.10 Hors demande disponible avec les formules zen et sérénité, le propriétaire s'engage à collecter, déclarer et reverser la Taxe de séjour et ou taxe additionnelle auprès de la commune ou de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) dont dépend el bien. El importe de la tasa deberá figurar en el alojamiento.

8.1.11 Aparte del completo servicio de conserjería con fórmula Zen y serenidad, el propietario se hará cargo personalmente de la fianza. (recogida/devolución) 8.1.12 El propietario se compromete a no ofrecer su propiedad en los mismos sitios que la empresa. Garantiza a la empresa que dispone de todos los derechos y autorizaciones necesarios para la difusión de los contenidos y fotografías en su poder como parte de sus acciones comerciales en las distintas plataformas colaboradoras, incluso después de la resolución del contrato para aquellas en curso. 8.1.13 El propietario se compromete a registrar sus reservas personales o periodo de indisponibilidad del alojamiento por correo electrónico a conciergerielaliva@gmail.com. En su defecto, el alojamiento se considera disponible para alquiler.

TÉRMINO

Las partes acuerdan por un plazo correspondiente a un año a partir de la fecha de la firma del contrato. No obstante, el propietario puede rescindir su contrato en cualquier momento enviando un correo electrónico a la Compañía con un mes de anticipación. La rescisión es efectiva al final de la última reserva programada en el momento de la solicitud de rescisión. Así, el Titular reconoce y acepta que está obligado a honrar cualquier reserva realizada al momento de enviar su solicitud de cancelación. No se puede tomar ninguna reserva después de su solicitud.

En caso de que el propietario no cumpla con las reservas en las condiciones indicadas anteriormente, la empresa se reserva el derecho de cobrarle costos fijos así como todos los costos adicionales relacionados con la reubicación, lo que el propietario reconoce y acepta. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas de las presentes condiciones generales, la empresa se reserva el derecho a suspender el acceso del titular a los servicios por correo electrónico con efectos inmediatos. La rescisión surtirá efecto en la fecha de envío sin previo aviso. La rescisión dará como resultado la eliminación de los servicios y el acceso a la interfaz del propietario.

Las fórmulas Zen y Serenity sin rescisión del contrato un mes antes de la fecha de aniversario se renovarán para el año siguiente.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales recopilados en el marco de este mandato están sujetos al procesamiento necesario para su ejecución. Es probable que se utilicen en el contexto de la aplicación de normativas como las relativas a la lucha contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo. Están destinados a las Agencias LA OLIVA CONCIERGERIE, las empresas del grupo wanhyudtrip SL, nuestros proveedores de servicios y, en particular, nuestros proveedores de servicios informáticos y de marketing y publicidad, las personas que participan o intervienen en la ejecución de nuestros servicios, y a las personas jurídicas o estados en el contexto de la ejecución de nuestras obligaciones legales y reglamentarias. El responsable del tratamiento de los datos personales es Robert Christophe, Data Quality Manager. De acuerdo con la LOPD, tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, oponerse y portar sus datos dirigiéndose a contact@laOlivaConciergerie.com.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD

El propietario declara que el inmueble señalado en las condiciones particulares se encuentra asegurado en vivienda multirriesgo con extensión de garantía propietario arrendatario en amueblado, por lo que en ningún caso se reclama responsabilidad a la empresa en esta materia. La empresa se beneficia de un seguro que cubre los riesgos de responsabilidad civil profesional; La empresa se compromete a hacer todo lo posible para llevar a cabo los distintos servicios, especificando que pesa sobre ella con una obligación de medios. El propietario está informado y acepta que el alquiler a corto plazo puede acelerar el desgaste de la propiedad. La empresa no se hace responsable en caso de daños observados en la propiedad, relacionados con el uso o no, posiblemente acentuados por el uso repetido de la propiedad. Le propriétaire s'engage à ne pas conserver dans le bien des objets de valeurs, la responsabilité de la société ne peut être engagée en cas de vol ou de casse par le locataire La société ne saurait être responsable de toute annulation d'une réservation par inquilino.

DERECHO APLICABLE

Las presentes Condiciones Generales de Uso están redactadas en francés y están sujetas a la legislación española. Los tribunales españoles son competentes para conocer de todos los litigios que puedan surgir entre las partes en relación con la ejecución de las Condiciones Generales de Uso.

PROTECCIÓN INTELECTUAL

VL a Compañía es el único titular de todos los derechos de propiedad intelectual de todos los elementos operativos, las marcas, así como el contenido (texto, video, fotografía, software) que garantizan el funcionamiento del servicio y que aparecen en el sitio. Es probable que estos elementos estén protegidos por derechos de autor, leyes de marcas registradas, patentes o cualquier otro derecho de propiedad intelectual. Cualquier representación, reproducción, adaptación o explotación parcial o total del Sitio o del contenido, marcas registradas y servicios ofrecidos por la Empresa, por cualquier medio, está estrictamente prohibido y podría constituir una infracción y seguir los Códigos de Propiedad Intelectual.

PROTECCIÓN INTELECTUAL

VL a Compañía es el único titular de todos los derechos de propiedad intelectual de todos los elementos operativos, las marcas, así como el contenido (texto, video, fotografía, software) que garantizan el funcionamiento del servicio y que aparecen en el sitio. Es probable que estos elementos estén protegidos por derechos de autor, leyes de marcas registradas, patentes o cualquier otro derecho de propiedad intelectual. Cualquier representación, reproducción, adaptación o explotación parcial o total del Sitio o del contenido, marcas registradas y servicios ofrecidos por la Empresa, por cualquier medio, está estrictamente prohibido y podría constituir una infracción y seguir los Códigos de Propiedad Intelectual.

EXENCIÓN

El hecho de que una u otra de las partes no reivindique la aplicación de una cláusula de las presentes Condiciones Generales o no impugne su incumplimiento, en ningún caso podrá interpretarse como una renuncia por esta parte a los derechos que se derivan para ella de dicha cláusula.

LA OLIVA CONCIERGERIE CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN Información previa al proceso de contratación Este sitio laolivaconciergerie.com es propiedad de Wanhyudtrip.com con CIF B72576044 y domicilio fiscal en calle Guire 35660 Corralejo. Las Condiciones Generales de Venta regulan la relación de venta a distancia entre La Oliva Conciergerie y el Usuario o Cliente, de conformidad con las disposiciones legales, en particular la Ley 7/1998, de 13 de abril, sobre Condiciones Generales de Venta, la Ley 3/2014, de 27 de marzo, por la que se modifica la Ley 13/2002, de 11 de junio, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016 /679, Ley 7/1996, de 15 de enero, de ordenación del comercio minorista, y Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico. La Oliva Conciergerie se reserva el derecho a realizar las modificaciones que considere oportunas, sin aviso previo, en las Condiciones Generales. Dichas modificaciones podrán realizarse, a través de sus websites, por cualquier forma admisible en derecho y serán de obligado cumplimiento durante el tiempo en que se encuentren publicadas en la web y hasta que no sean modificadas válidamente por las siguientes. Sin embargo, La Oliva Conciergerie se reserva el derecho de aplicar, en determinados supuestos, Condiciones Particulares de Contratación con preferencia a las presentes Condiciones Generales cuando lo considere oportuno, anunciándolas oportunamente. El objeto del sitio es la venta de filtros de aire o agua y accesorios. La duración del contrato irá ligada a la entrega del producto sin perjuicio del derecho de desistimiento. Como usuario o cliente declaras expresamente que conoces, entiendes y aceptas las condiciones de uso y las presentes condiciones generales de contratación. Del mismo modo, declara ser mayor de edad y disponer de la capacidad jurídica y de obrar necesarias para acceder a los sitios web de contratación a través de los mismos. La Comisión Europea proporciona una plataforma de resolución de disputas en línea disponible en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> Puede acceder a la sección correspondiente para el registro en el sitio web -misma. De conformidad con la normativa aplicable y vigente en materia de protección de datos, .

La Oliva Conciergerie informa a los usuarios que los datos personales recabados durante el proceso de registro y/o reserva serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de La Oliva . Conciergerie, con la finalidad de tramitar dichas acciones por parte del usuario y la gestión de acciones posteriores que resultante. Sus datos se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de las finalidades anteriormente expuestas, salvo que exista obligación legal de conservarlos. Le informamos que la base legal para el tratamiento de sus datos es la correcta ejecución del contrato entre las partes y el consentimiento. A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo electrónico dpd.cliente@conversia.es o llamando al 902 877 192. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en materia de datos protección, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección arriba indicada o por e-mail conciergerielaoliva@gmail.com Podrá dirigirse a la autoridad de control competente para presentar la denuncia que considere oportuna. Durante el proceso de compra, deberá identificarse con el usuario y contraseña proporcionados. Estos datos no serán públicos. Usted es responsable del tratamiento confidencial y responsable de la identidad y contraseña obtenida durante el registro como cliente, y no puede transferirlas a otro. Puedes modificar la información registrada en cualquier momento, en tu área de cliente. En esta misma sección tendrá acceso a un historial de sus pedidos, es solo una sección de consulta pero se autoriza su gestión, pudiendo el usuario borrar los registros que considere que no es necesario consultar. Una vez finalizado el proceso de compra, el cliente recibirá una confirmación por correo electrónico. Es imprescindible que durante el proceso de compra el usuario indique un correo electrónico válido. Si no recibe la confirmación dentro de las 24 horas posteriores a la finalización del pedido, comuníquese con